

COMUNE DI ROMANO D'EZZELINO
REGOLAMENTO PER L'USO DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI

- 1) Tutte le Associazioni e i gruppi a carattere culturale, sportivo, ricreativo e umanitario che intendono usufruire di locali e strutture comunali devono farne espressa richiesta al Sindaco presso il Municipio di Romano d'Ezzelino indicando il periodo, i giorni e le ore in cui intendono usufruire di detti locali e strutture.
- 2) Qual'ora si tratti di locali scolastici, la domanda va anche rivolta alle competenti autorità (alla Direzione Didattica per le Scuole Elementari, al Preside per le Scuole Medie). In questo caso la concessione potrà essere data solo su parere favorevole delle autorità scolastiche competenti e in base alle norme specifiche, emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione in materia di utilizzo dei locali e delle strutture scolastiche.
- 3) La Giunta Municipale, vagliate le richieste e nel quadro di eventuali precedenti concessioni, rilascerà l'autorizzazione all'uso dei locali e delle attrezzature in base alle disponibilità.
- 4) I gruppi e le associazioni possono utilizzare i locali per i quali hanno ottenuto l'autorizzazione solo secondo l'orario fissato e sotto la personale responsabilità di un loro incaricato, il nominativo del quale dovrà essere indicato in calce alla richiesta d'uso dei locali.
- 5) I gruppi e le Associazioni sono responsabili della tenuta decorosa dei locali e della loro pulizia.
L'inosservanza di detta prescrizione comporta la revoca della concessione e l'addebito del costo relativo al ripristino dei locali. Ogni gruppo si farà carico di segnalare all'Amministrazione le anomalie riscontrate prima di accedere all'uso dei locali.
Sarà compito dell'incaricato provvedere alla chiusura dei locali, dopo essersi assicurato che porte e finestre siano state ben chiuse e i servizi vari disattivati.
- 6) L'incaricato responsabile del gruppo non potrà dare le chiavi ricevute copie di esse a nessun altro, se non previa autorizzazione del Sindaco. Qual'ora il gruppo decida la sostituzione del proprio incaricato responsabile dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione.
Allo scadere della concessione, le chiavi dovranno essere riconsegnate all'Ufficio Comunale competente.

- 7) I danni di qualsiasi entità eventualmente provocati all'immobile e alle attrezzature in esso contenute dovranno essere tempestivamente segnalate dall'incaricato responsabile al personale di custodia o all'Amministrazione Comunale che provvederà alle riparazioni o sostituzioni del caso. Tutte le spese sostenute saranno a carico del concessionario responsabile.
- 8) Il comportamento del gruppo sarà improntato alla massima correttezza onde evitare di recare qualsiasi disturbo ad altri gruppi presenti nello stesso edificio o edifici adiacenti.
- 9) L'uso dei locali è concesso a titolo oneroso conformemente ai criteri definiti dal Consiglio Comunale e alle tariffe dallo stesso determinate annualmente.
- 10) La concessione per l'uso dei locali potrà essere rilasciata dalla Giunta Comunale per un periodo massimo di un anno con scadenza al 31 dicembre. La richiesta va formulata mediante l'apposito modulo.
- 11) La concessione è precaria a tutti gli effetti e pertanto sospendibile e revocabile in qualsiasi momento a insindacabile giudizio della Giunta Municipale.
- 12) La concessione è subordinata al versamento anticipato delle tariffe stabilite per tutto il periodo richiesto. Il mancato utilizzo dei locali concessi darà diritto alla richiesta di rimborso.